



# DER GRUNDSTEIN für Ihre Zukunft

## BUCHHALTUNG/VORBEREITUNG ZUR LOHNVERRECHNUNG (M/W/D)

Vollzeitanstellung (39h/Woche)  
zum sofortigen Eintritt

Ein steirisches Traditionsunternehmen sucht Ihre Unterstützung. Sie bezeichnen sich als Organisations-talent und sind selbständiges Arbeiten gewohnt, so bieten wir Ihnen die perfekte Gelegenheit in unserem Betrieb Fuß zu fassen.

### Ihre Aufgaben

- Aufbereiten und verbuchen der Belege (Eingangsrechnungen, Banken, Kassa, usw.)
- Zahlungslauf
- Mahnwesen
- Abstimmungsarbeiten
- Unterstützung Monats/Jahresabschluss
- Unterstützung Vorbereitung Lohnverrechnung für externe Abrechnung
- Stundenerfassung

### Ihr Profil

- Sehr gute BMD NTCS Kenntnisse
- Einschlägige Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Versierter Umgang mit MS-Office (Excel, Outlook, Word)
- Mindestens vier Jahre Berufserfahrung
- Kenntnisse in der Baubranche von Vorteil
- Selbstständige, strukturierte und verantwortungsvolle Arbeitsweise
- WIFI Buchhaltungslehrgänge von Vorteil

### Unser Angebot

- Eine spannende, vielseitige Aufgabe in einem sehr wertschätzenden Umfeld, in dem sich Eigenverantwortung und Teamgeist ergänzen
- Gleitzeit
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gesundheitstrainer

Für diese Position ist ein Jahresbruttogehalt von EUR 52.276,- (A3 nach dem 4. Jahr), abhängig von Qualifikation und Erfahrung, mit Bereitschaft zur Überzahlung, vorgesehen.

## WIR FREUEN UNS AUF IHRE SCHRIFTLICHE BEWERBUNG!

### Kontakt:

Helga Plesner  
helga.plesner@malli-haus.at  
Tel: +43 316 83 11 50